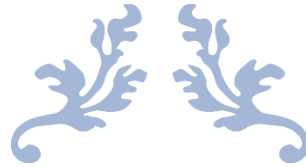




**UC** Leuven  
Limburg  
MOVING MINDS



---

# HANDLEIDING MADMAGZ

---

UCLL



2017  
JOKE JORISSEN  
Informatica – economie

## Inhoudsopgave

1	Algemene informatie.....	2
2	Een account aanmaken .....	2
3	Een nieuw document aanmaken.....	2
4	Een eerder gemaakte Madmagz terug oproepen .....	2
5	Een pagina toevoegen .....	3
6	Een pagina bewerken .....	3
6.1	Tekst bewerken .....	3
6.2	Foto wijzigen .....	4
7	Het magazine downloaden.....	4

## 1 Algemene informatie

Madmagz is een online platform om e-books te maken. Je kan het vergelijken met een tijdschrift dat je online maakt en waarbij je de mogelijkheid hebt om het te downloaden als pdf, online te bekijken of je kan het aan kopen.

## 2 Een account aanmaken

- Surf naar madmagz.com
- Klik op create account voor eerste aanmelding en nadien op sign in.

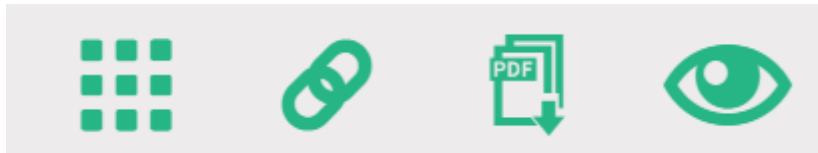


- Geef je e-mailadres en wachtwoord in en druk op Log in.

## 3 Een nieuw document aanmaken

- Klik op 'Create a mag'.
- Kies het sjabloon dat je wil gebruiken. (Er is slechts 1 sjabloon gratis)
- Vervolgens wordt je gevraagd om een titel, uitgave en het onderwerp te kiezen. Je hebt achteraf nog de mogelijkheid om je titel aan te passen.
- Klik vervolgens 2 keer op continue.
- Je kan beginnen met het maken van je e-book.

Om terug te kunnen gaan naar je hoofdscherm moet je naast de pagina klikken. Vervolgens krijg je dan onderstaande balk te zien:





Alle items zullen later nog besproken worden.

## 4 Een eerder gemaakte Madmagz terug oproepen

Klik op 'my mags' en vervolgens op 'in Progress'.



## 5 Een pagina toevoegen

- Er zijn verschillende soorten pagina's die je kan toevoegen:
  - 1 Cover: omslag
  - 2 Summary: overzicht/ inhoudsopgave
  - 3 Edito: artikel met extra uitleg
  - 4 Article: artikel
  - 5 Briefs: afbeelding met uitleg
  - 6 Portfolio: verschillende afbeeldingen in de vorm van een portfolio
  - 7 Full page visual: volledige pagina is een afbeelding.
- Klik op de pagina die je wenst toe te voegen.
- Klik nu op 'validate'.
- Een tweede pagina toevoegen:
  - 1 Klik op , je komt nu op het overzichtsscherm terecht
  - 2 Klik op  om een pagina toe te voegen
  - 3 Kies nu weer de juiste pagina en klik op 'validate'.

## 6 Een pagina bewerken

Wanneer je een pagina hebt toegevoegd heb je onmiddellijk de mogelijkheid om je pagina te bewerken.

- Beweeg met je muis over het scherm
- Wanneer er een item oplicht kan je dit bewerken
- Klik hierop om de mogelijkheden te zien

### 6.1 Tekst bewerken

- Met backspace of delete kan je tekst verwijderen
- Er zijn een aantal mogelijkheden om je tekst aan te passen. Hiervoor verschijnt er een helpbalk:



- 1 Vet
- 2 Cursief
- 3 Onderlijnen
- 4 Superscript (iets hoger typen)
- 5 Subscript (iets lager typen)
- 6 Kleur wijzigen
- 7 Uitlijnen
- 8 Lettertype
- 9 Lettergrootte

## 6.2 Foto wijzigen

- Beweeg over het scherm totdat de foto oplicht.
- Klik op de foto.
- Je krijgt nu de mogelijkheid om een foto van je computer toe te voegen of een foto op het internet te zoeken.
- Klik op Choose bij 'From your device' om een foto van je computer te halen.
- Geef een weblink in om een foto van het internet te halen.
- Klik vervolgens op validate om de gekozen foto toe te voegen.
- Indien je afbeelding te groot is krijg je nu de mogelijkheid om het stukje afbeelding te kiezen dat je wil gebruiken. Dit doe je door het kader dat opgelicht is te verslepen tot het gewenste deel aangeduid is.
- Klik vervolgens op validate.

## 7 Het magazine downloaden

Klik in de werkbalk bovenaan op pdf en vervolgens op downloaden.

